

*Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.*

### **Cosa è opportuno sapere?**

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza.

*Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.*

**IMPORTANTE!** *Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, piano terra dell'ospedale).*

**IMPORTANTE!** *Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.*

### **Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?**

Un medico dell'équipe è presente in reparto tutti i giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 13.30, sabato compreso; dalle ore 13.30 alle 19.30 è presente un "medico di guardia" che potrebbe non appartenere al reparto presso cui il paziente è ricoverato. Nelle altre giornate e fasce orarie il reparto fa riferimento al "medico di guardia" ortopedico in servizio in Istituto. Il medico presente è disponibile per ricevere i pazienti e/o loro parenti il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle 12; il Responsabile riceve tutti i giorni alle ore 13 presso il suo studio, compatibilmente con gli impegni istituzionali. Il Responsabile, insieme con la sua équipe medica, visita i pazienti ricoverati ogni giorno. Nelle fasce orarie pomeridiane, visita e/o controlla i pazienti un medico ortopedico dell'équipe.

### **Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?**

Gli orari per le visite ai degenzi sono esposti all'ingresso del reparto e sono: giorni feriali e festivi 6.30 -8.30, 12.30-14.30, 17.30 – 20.00.

*Si pregano i parenti e/o conoscenti di rispettarli. Dopo l'intervento chirurgico la presenza di un familiare è autorizzata fino al mattino successivo il giorno dell'intervento.*

**IMPORTANTE!** *Entrate nelle stanze di degenza in numero limitato (preferibilmente uno alla volta). L'affollamento può creare danni al ricoverato, portare infezioni, disturbare gli altri pazienti.*

**IMPORTANTE!** *In Istituto è disponibile il servizio wifi gratuito. Nelle camere di degenza sono esposte le informazioni per accedere alla rete.*

*E' permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità - legge 104 – e per problemi di sicurezza non è possibile posizionare sarai nelle camere (chiedere al personale di reparto).*

*La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori di disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.*

### **Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?**

*Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).*

### **Serve l'aiuto del Servizio Sociale?**

*Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Dirigente Infermieristico come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.*

### **Piccoli consigli pratici**

*Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali furti).*

*Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare. L'Ospedale garantisce l'assistenza spirituale.*

AEROPORTO MARCONI

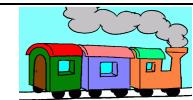
INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15



Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it \(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)

CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21

ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132



dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it \(URP\)](mailto:rel.pubblico@ior.it)

CROCE VERDE 051 6012363 - 051 545486

AMBULANZA CROCE BLU 051 32 13 42

AMBULANZA 5 051 50 50 50

CROCE BIANCA 800 126 760 338 30 83 490

CATIS 051 638 93 41

**TAXI COTABO 051 37 27 27**

**TAXI CAT 051 4590 (con SMS 333 333 0749)**  
**COSEPURI 051 51 90 90**  
**TAXI AUTO postazione IOR 051 33 12 05**

**Cosa succede al momento della dimissione?**

*Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.*

*Di norma la dimissione avviene nella tarda mattinata (dalle ore 11 in poi) e ne viene data informazione al paziente e/o ai suoi familiari almeno 12 ore prima. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.*

*Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.*

**Quali sono gli altri servizi di cui si può usufruire in ospedale?**

*Sono a sua disposizione il noleggio del televisore e, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.*

**Ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato?**

*Si può rivolgere al dirigente infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.*

**Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?**

*Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.*

**Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?**

*Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.*

**E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).**

**DONA IL 5 PER MILLE**  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

codice fiscale  
00302030374

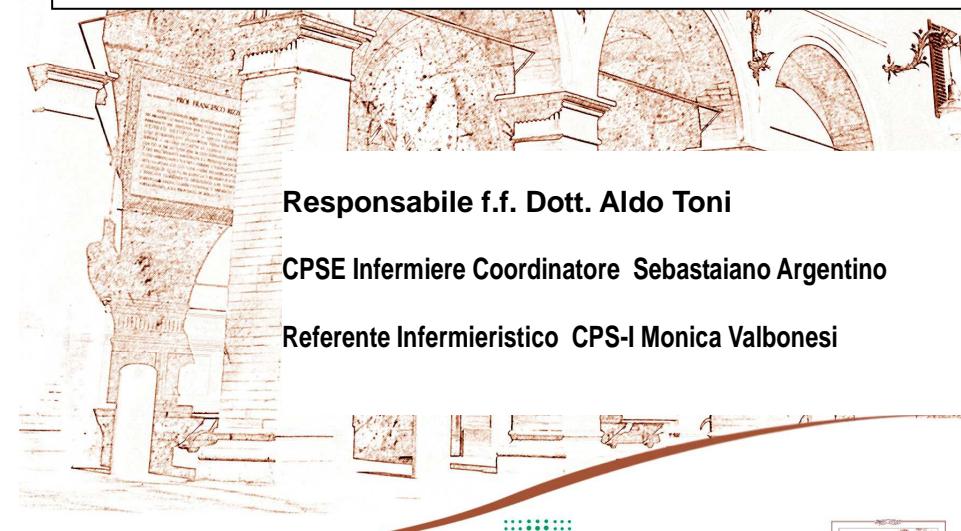
Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)



# GUIDA AL CITTADINO



**Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche  
Complesse  
Struttura Semplice Dipartimentale  
Chirurgia di revisione della protesi d'anca e sviluppo nuovi impianti**



**Responsabile f.f. Dott. Aldo Toni**

**CPSE Infermiere Coordinatore Sebastiano Argentino**

**Referente Infermieristico CPS-I Monica Valbonesi**

